



# ALLES IM BLICK



Wir suchen ab sofort und in Teilzeit einen

## Mitarbeiter im Office Management (M/W/D)

zur Verstärkung für unser Team!

### WER WIR SIND

Die Triple A Internetshops GmbH versteht sich als eine der Größen im E-Commerce Business und arbeitet als solche ausschließlich für Onlineshops, die in ihrer jeweiligen Branche Spitzenpositionen einnehmen. Dazu gehören [www.eis.de](http://www.eis.de), [www.druckerzubehoer.de](http://www.druckerzubehoer.de), [www.bilder.de](http://www.bilder.de) sowie eine Vielzahl weiterer Shops und Aktivitäten. Das stetige Streben nach Weiterentwicklung und Optimierung steht bei all unseren Aktivitäten ganz klar im Fokus und ist ein grundlegender Baustein unseres wirtschaftlichen Erfolges und unserer stark expansiven Ausrichtung.

### UNSERE PHILOSOPHIE

Diverse Siegel und Auszeichnungen belegen, dass unser Beitrag für die von uns betreuten E-Commerce Portale stets von Effektivität, Professionalität, Qualität und Vertrauen geprägt ist. Eben diese Leitlinien bestimmen auch unsere Unternehmensphilosophie. Im Zuge der Personalentwicklung bieten wir ein strukturiertes, auf jeden Mitarbeiter zugeschnittenes Entwicklungsprogramm mit vielzähligen Trainings an. Aber auch abseits davon sind der persönlichen Entwicklung bei uns keine Grenzen gesetzt: Verantwortungsvolle Projekte und Aufgaben sorgen für ein abwechslungsreiches, motivierendes und herausforderndes Betriebsklima in einem tollen Team.

### WAS WIR BIETEN

Wir bieten Dir durch interne und externe Trainings eine kontinuierliche Weiterentwicklung und eine außergewöhnliche Arbeitswelt. Unsere Arbeitswelt in einem der modernsten Bürogebäude Bielefelds sowie vielseitige flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodelle sind nicht allein motivierend, sondern werden durch angenehme Dinge wie eine Sonnenterrasse, einen Fitnessraum, Obstkörbe, Sportnavi, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr zu einem attraktiven Gesamtpaket zusammengeführt, das Lust auf die Mitarbeit in einem tollen Team und spannenden Projekten bereitet.

### DEINE AUFGABEN

- Du empfängst und betreust externe Besucher und bist erster Ansprechpartner vor Ort
- Du übernimmst die Annahme und die Verteilung von Post und Paketen
- Du tätigst hausinterne Bestellungen und überwachst unsere Lagerbestände
- Du überwachst die Ordnung im Haus
- Zudem liegt die Versendung der Post in Deiner Hand
- Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben gehören ebenfalls zu Deinem Aufgabenbereich

### DEIN PROFIL

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und kannst einschlägige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position vorweisen
- Du bringst eine aufgeschlossene und offene Persönlichkeit mit
- Du bist kommunikationsstark und kannst Dich schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten
- Du besitzt einen gültigen Führerschein
- Gute EDV-Kenntnisse runden Dein Profil ab

Das klingt nach Dir? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennen zu lernen!

Sende Deine Bewerbung bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei inklusive Deiner Gehaltsvorstellung mit dem Betreff „Mitarbeiter im Office Management (m/w/d)“ per E-Mail an:

Katharina Timme  
[karriere@aaa-internetshops.de](mailto:karriere@aaa-internetshops.de)

Triple A Internetshops GmbH  
Lenkwerk 3 | 33609 Bielefeld

